

**Акционерное общество «Технопарк Слава»
(АО «Технопарк Слава»)**

П Р И К А З

16.04.2020

№ 20

г. Москва

1

**«Об утверждении рекомендаций
письма №ДПиИР-18-23-153/20 от
16.04.2020**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории акционерного общества «Технопарк Слава» (далее – АО «Технопарк Слава, Общество, Технопарк») в соответствии с Приказом ДПиИР г. Москвы от 28.02.2020 №П-18-12-58/20 «О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ в ДПиИР г. Москвы, его подведомственных организациях и организациях курируемой сферы деятельности», предписанием главного государственного санитарного врача по ЮЗАО г.Москвы №28-81-К от 28.02.2020, Предписанием заместителя главного государственного санитарного врача по г.Москве от 06.03.2020 с учетом требований писем №ДПиИР-18-23-109/20 от 28.02.2020, №ДПиИР-06-04-204/20 от 02.03.2020, №ДПиИР-18-19-361/20 от 20.03.2020, №ДПиИР-18-23-153/20 от 16.04.2020 в дополнение к приказу АО «Технопарк Слава» №06 от 03.03.2020 на период эпиднеблагополучия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории акционерного общества «Технопарк Слава» (далее – Рекомендации).

2. Назначить ответственным за надлежащее исполнение пунктов 1.1. – 1.4., 2.2., 2.4., 2.10., 2.11., 2.15. и 2.16. Рекомендаций – главного энергетика Сдвижкова Д.В.

3. Назначить ответственным за надлежащее исполнение пунктов 2.6. – 2.9., 2.12. – 2.14. Рекомендаций – главного инженера Николаева А.Е.

4. Назначить ответственным за надлежащее исполнение пунктов 2.1., 2.3., 2.5., 3.1. – 3.5 Рекомендаций – директора по финансам и правовым вопросам Солукову А.А.

5. Директору по финансам и правовым вопросам Солуковой А.А. организовать ежедневное предоставление информации о выполнении

мероприятий по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной новым коронавирусом (COVID-19), согласно Рекомендациям в департамент предпринимательства и инновационного развития, на адрес электронной почты: SomonovAA@mos.ru.

6. Директору по развитию Тимофееву И.С.:

6.1. Разместить Рекомендации на официальном сайте АО «Технопарк Слава» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Направить Рекомендации арендаторам и резидентам АО «Технопарк Слава» с указанием на необходимость их неукоснительного соблюдения.

7. Установить срок проведения мероприятий, поименованных в Рекомендациях - до отмены ограничительных мероприятий на основании отдельного приказа.

8. Секретарю-референту Дувановой Ю.С. довести настоящий приказ до сведения всех работников Общества под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. Рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории акционерного общества «Технопарк Слава» на 4 л., в 1 экз.

Генеральный директор

В.И.Шкредов

Проект приказа внесен:

Директор по финансам
и правовым вопросам

А.А. Солукова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «Технопарк Слава»

№ 20

от « 16 » апреля 2020 г.

**Рекомендации по профилактике распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории акционерного
общества «Технопарк Слава».**

Работа по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории акционерного общества «Технопарк Слава» (далее – АО «Технопарк Слава», Общество, Технопарк) должна быть реализована по следующим направлениям:

1. Предотвращение заноса инфекции на территорию Технопарка.
2. Принятие мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в коллективе АО «Технопарк Слава», а также в коллективах арендаторов и резидентов Технопарка.
3. Другие организационные мероприятия по предотвращению заражения.

1. В рамках профилактических мер по предотвращению заноса инфекции на территорию Технопарка рекомендуется осуществлять следующие мероприятия:

1.1. Организация ежедневного перед началом рабочего дня «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

1.2. Организация при входе на территорию Технопарка (территорию арендаторов и резидентов Технопарка) мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

1.3. Ограничение доступа в АО «Технопарк Слава» лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

1.4. Организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

2. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции на территории АО «Технопарк Слава» организовать и осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Ограничение контактов между работниками (коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп арендаторов и резидентов), не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен, в разное время.

2.2. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, перекуров, выхода за территорию Технопарка, перемещения на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

2.3. При необходимости выделение сотрудника, отвечающего за перемещение материалов, изделий и документов между отделами, цехами, участками, и обеспечение его средствами защиты органов дыхания и перчатками.

2.4. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использования телефонной связи для передачи информации.

2.5. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на территории Технопарка, запрет на участие (посещение) работников в мероприятиях других коллективов.

2.6. Организация питания работников (групп работников) в строго определенное время по утвержденному графику.

2.7. Запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2.8. Организация работы столовой (кафе, ресторана) в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

2.9. Оборудование умывальниками для мытья рук с мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками мест общественного пользования. Контроль за пополнением дозаторов мылом и дезинфицирующими средствами.

2.10. Обеспечение работников, контактирующих, в рамках исполнения трудовой функции, с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.

2.11. Акцентирование внимания работников на том, что повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.12. Организация проведения ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

2.13. Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.14. Организация применения в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.

2.15. Организация регулярного проветривания (каждые 2 часа) рабочих помещений.

2.16. Усиление контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) должны включать следующие меры:

3.1. Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

3.2. Использование информационных материалов с сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

3.3. Ограничение направления сотрудников в командировки.

3.4. Временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с

обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.5. Приостановление (временное) проведения предварительных и периодических медицинских осмотров до снятия ограничений на территории субъекта, за исключением медицинских осмотров отдельных категорий работников, указанных в приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а также медицинских осмотров, проводимых для отдельных категорий работников в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены), проведение которых регламентировано частью третьей ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации.