**Стоимость юридических услуг, оказываемых АО «Технопарк Слава» на договорной основе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость для арендаторов (в т.ч. НДС) (рублей) | Стоимость для сторонних организаций(в т.ч. НДС) (рублей) |
| **1. Регистрация ООО** |  |
|  Регистрация ООО (включая подготовку необходимых документов для регистрации, сопровождение заявителя к нотариусу, направление документов в налоговый орган, получение документов после регистрации и передача их заявителю)  | 15 000 | 16 500 |
| **2. Внесение изменений в ЕГРЮЛ** |  |
| Внесение изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в Устав ООО (включая подготовку необходимых документов для регистрации, сопровождение заявителя к нотариусу, направление документов в налоговый орган, получение документов после регистрации и передача их заявителю).  | 15 000 | 16 500 |
| Внесение изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в Устав ООО (включая подготовку необходимых документов для регистрации, сопровождение заявителя к нотариусу, направление документов в налоговый орган, получение документов после регистрации и передача их заявителю) | 10 000 | 11 000 |
| Исправление ошибок в сведениях ЕГРЮЛ | 10 000 | 11 000 |
| **3. Корпоративное право** |  |  |
| Приведение Устава ООО в соответствие с законодательством | 10 000 | 11 000 |
| Приведение Устава АО (ЗАО, ОАО, ПАО в соответствие с законодательством | 15 000 | 16 500 |
| Подготовка локальных нормативных актов, внутреннего документа организации (Положения, Инструкции) | 15 000 | 16 500 |
| Консультация по подготовке, проведению собраний участников ООО и акционеров АО, проведению Совета директоров, по вопросам корпоративного права (1 час) | 5 000  | 5 500 |
| Консультация по обязательному раскрытию информации, публикация сведений в Федресурсе (1 час). | 5 000 | 5 500 |
| **4. Договорная работа** |  |
| Подготовка простого договора (на базе имеющегося стандартного) | 5 000 | 5 500 |
| Подготовка договора средней сложности (на базе стандартного имеющегося с внесением незначительных корректировок основных условий  | 6 000 | 7 200 |
| Подготовка сложного договора (условия согласовываются с клиентом, возможно составление протокола разногласий с последующим согласованием его положений с контрагентом с использованием средств связи) | 10 000 | 11 000 |
| Подготовка дополнительного соглашения к договору (1 страница) | 5 000 | 5 500 |
| **5. Исковая, претензионная работа** |  |
| Составление искового заявления по гражданским делам (1 страница) | 5 000 | 5 500 |
| Подготовка ходатайств, жалоб, заявлений и иных документов в органы государственной власти (1 страница) | 5 000  | 5 500 |
| Составление претензий, ответов на претензии (1 страница) | 5 000 | 5 500 |
| **6. Консультационные и иные услуги** |  |
| Консультации юридические в офисе АО «Технопарк Слава» (1 час) | 5 000 | 5 500 |
| Подготовка запроса по правовому вопросу в государственные органы и учреждения (включает анализ сложившейся ситуации и составление документов для предоставления в соответствующие структуры (1 страница) | 5 000 | 5 500 |

Примечание:

1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю все необходимые сведения и документы для оказания услуг.

2. В стоимость услуг не включены услуги нотариуса, гос. пошлина и иные обязательные платежи, связанные с оказанием Юридических услуг.

**ДОГОВОР** **№ ТС-\_\_\_\_\_**

**оказания юридических услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Акционерное общество «Технопарк Слава», далее именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Шкредова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется эти Услуги оплатить.

1.2. Наименование и перечень Услуг, их объем, стоимость, сроки, условия и иные характеристики оказания Услуг согласовываются Сторонами в Приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

**2. Срок оказания Услуг и срок действия Договора**

2.1. Сроки оказания Услуг согласованы Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.2. Договор вступает в силу со дня заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

2.3. Срок оказания Услуг и срок действия Договора могут быть изменены Сторонами путем составления соответствующего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

**3. Порядок оказания Услуг**

3.1. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик обязан предоставить Исполнителю по акту приема-передачи в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Исполнителя, если Сторонами не согласован иной срок, документы, информацию и иные материалы, необходимые для оказания услуг, а также выполнить необходимые действия, в том числе оформить в случае необходимости в надлежащем виде доверенность на представителей Исполнителя.

Предоставленные Заказчиком документы, информация и материалы должны быть пригодны для оказания услуг по Договору и соответствовать обязательным требованиям нормативных правовых актов, а также обоснованным требованиям Исполнителя.

В случае непредставления, несвоевременного представления документов, информации и материалов и/или их предоставления в непригодном, не соответствующем требованиям виде Заказчик не вправе требовать от Исполнителя пени и/или возмещения убытков в связи с неоказанием и/или нарушением сроков оказания услуг.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить сохранность представленных документов, информации и материалов. После оказания Услуг полученные оригиналы документов подлежат возврату Заказчику.

3.3. Исполнитель, его представители обязаны не разглашать без согласия Заказчика конфиденциальную информацию, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, а также принимать предусмотренные статьями 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю запроса по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме в виде отчета о ходе оказания услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

3.5. Требования к качеству оказываемых Услуг и/или результатам оказания Услуг согласовываются Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

3.6. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю обоснованное требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг, в котором указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

3.7. В случае возникновения необходимости привлечения третьих лиц, обладающих специальными знаниями или опытом в сфере оказываемых услуг, Стороны вправе согласовать порядок привлечения указанных лиц дополнительно.

3.8. О прекращении или предоставлении полномочий своих представителей Стороны уведомляют друг друга в письменном виде с указанием имени, фамилии, должности и полномочий лица, его паспортных и контактных данных. До момента доставки другой Стороне уведомления о прекращении полномочий представителя последний считается правомочным представителем соответствующей Стороны.

3.9. Иные требования к порядку оказания Услуг могут быть согласованы Сторонами в Приложениях к Договору.

**4. Порядок сдачи-приемки Услуг**

4.1. Факт оказания услуг и их принятия Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг. Результаты оказания услуг, в случае их наличия, передаются Заказчику по акту об оказании услуг.

4.2. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к составлению первичных учетных документов, подписывается Исполнителем в двух экземплярах и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

4.3. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента доставки акта об оказании услуг обязан его рассмотреть, подписать и направить один экземпляр Исполнителю.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления акта об оказании услуг, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, предусмотренном в Договоре.

После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

4.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг, а равно в случае отсутствия Заказчика по указанному им адресу или адресу, указанному в ЕГРЮЛ, Исполнитель по истечении срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг, который будет являться надлежащим доказательством оказания услуг.

С момента составления данного акта Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта.

**5. Оплата Услуг и расчеты по Договору**

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя согласовывается Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

5.2. В стоимость Услуг Исполнителя не включаются суммы государственных пошлин и иных обязательных сборов, расходы на услуги нотариуса, оплата которых обязательна для надлежащего оказания Услуг по Договору. Указанные расходы по согласованию Сторон оплачиваются Заказчиком самостоятельно либо оплачиваются им на счет Исполнителя в порядке 100% предоплаты с целью их последующей оплаты Исполнителем. Конкретный порядок и сроки оплаты таких расходов согласовывается Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

5.3. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком, если иной порядок и сроки не согласованы Сторонами в соответствующем Приложении, на условиях 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Приложения к Договору.

5.4. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. В случае необходимости оказания дополнительных услуг, не указанных в соответствующем Приложении, стоимость таких услуг согласовывается Сторонами дополнительно путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность в пределах полученной стоимости Услуг.

**7. Изменение и расторжение Договора**

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

7.2. Все изменения, приложения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменном виде путем подписания двустороннего документа в виде приложения или дополнительного соглашения, и являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Односторонний отказ от исполнения Договора:

7.3.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков. Для этого Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня доставки такого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение размера убытков. Исполнитель в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня доставки такого подтверждения возмещает Заказчику убытки.

7.3.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня доставки данного подтверждения оплачивает такие расходы.

7.3.3. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым со дня доставки соответствующего уведомления другой Стороне, если в уведомлении не указан иной срок.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры по Договору передаются в Арбитражный суд г. Москвы.

8.2. Спор может быть передан в арбитражный суд при условии соблюдения претензионного порядка в следующие сроки:

- в случае предъявления претензии лично или нарочным – по истечении 15 дней со дня предъявления;

- в случае отправления претензии по почте - по истечении 20 дней со дня ее отправления.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. На момент подписания к настоящему Договору прилагаются:

- Приложение N 1 - Основные характеристики, условия и стоимость оказываемых услуг.

9.3. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой) по роспись;

- по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены настоящим Договором.

9.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

10.1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов, банковских и иных реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.

10.2. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону об изменении своих адресов, банковских и иных реквизитов несет все риски, связанные с неполучением и/или несвоевременным получением сообщений, направленных в ходе исполнения настоящего Договора.

**Исполнитель: АО «Технопарк Слава»**

Юридический и фактический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 20

ОГРН 1087746526141

ИНН 7728656665, КПП 772801001

Р/счет 40702810500720000195

в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

К/счет 30101810000000000243,

БИК 044525243

Тел./факс (495) 332-83-00,

E-mail: office@technopark-slava.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН

Р/счет

В

К/счет

БИК

Тел.

Факс

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные характеристики, условия и стоимость оказываемых услуг**

1. Во исполнение заключенного Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включающие в себя:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Сроки оказания услуг:

- начало оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- окончание оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стоимость оказываемых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_ руб.
3. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость оказываемых услуг в следующем порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Дополнительные расходы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных настоящим Приложением, и порядок их уплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Требования к качеству оказываемых услуг и их результатам, иные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. В целях оказания услуг по Договору:

- уполномоченным представителем Заказчика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, полномочия), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- уполномоченным представителем Исполнителя является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, полномочия), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Исполнитель: АО «Технопарк Слава»**

Юридический и фактический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 20

ОГРН 1087746526141

ИНН 7728656665, КПП 772801001

Р/счет 40702810500720000195

в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

К/счет 30101810000000000243,

БИК 044525243

Тел./факс (495) 332-83-00,

E-mail: office@technopark-slava.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН

Р/счет

В

К/счет

БИК

Тел.

Факс

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_