

**Акционерное общество «Технопарк Слава»
(АО «Технопарк Слава»)**

П Р И К А З

14.10.2019

№ 46-1

г. Москва

[О назначении должностных лиц АО «Технопарк Слава», ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, и создании комиссии по противодействию коррупции]

В связи с необходимостью изменения перечня лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в АО «Технопарк Слава», и состава комиссии по противодействию коррупции АО «Технопарк Слава» во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.01.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений следующих должностных лиц АО «Технопарк Слава»:
 - Солукова Анна Александровна - директор по финансам и правовым вопросам, Председатель комиссии по противодействию коррупции АО «Технопарк Слава»;
 - Журавлева Ксения Александровна – начальник отдела корпоративных отношений и закупок АО «Технопарк Слава», член комиссии по противодействию коррупции АО «Технопарк Слава»;
 - Абрамова Оксана Николаевна - заместитель главного бухгалтера, член комиссии по противодействию коррупции АО «Технопарк Слава»;
 - Круподеря Татьяна Валерьевна – специалист по кадровым вопросам.
2. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в АО «Технопарк Слава» (приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в АО «Технопарк Слава» (приложение №2).
4. Приказ от 14.01.2019 № 1/2 «О назначении должностных лиц АО «Технопарк Слава», ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, и создании комиссии по противодействию коррупции» считать утратившими силу.
5. Секретарю-референту Дувановой Ю.С. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, членов комиссии по противодействию коррупции и её секретаря под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.И. Шкредов



**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«ТЕХНОПАРК СЛАВА»**

Председатель Комиссии:

Директор по финансам и правовым вопросам - Солукова Анна Александровна.

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник отдела корпоративных отношений и закупок - Журавлева Ксения Александровна.

Члены Комиссии:

Заместитель главного бухгалтера – Абрамова Оксана Николаевна.

Специалист по кадровым вопросам - Круподеря Татьяна Валерьевна.

Секретарь Комиссии:

Заместитель начальника отдела корпоративных отношений и Закупок – Прокопьева Анна Вячеславовна.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ТЕХНОПАРК СЛАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в акционерном обществе «Технопарк Слава» (далее – АО «Технопарк Слава»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в АО «Технопарк Слава».

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии является выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет:

- анализ деятельности АО «Технопарк Слава» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространённой средствами массовой информации;

- подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования АО «Технопарк Слава» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих локальных актов.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязуется:

- заслушивать на своих заседаниях лиц, чьё участие выявлено или подозревается в коррупции;

- давать разъяснения работникам АО «Технопарк Слава» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- организовывать и проводить рабочие встречи с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции;

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации работы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением своих решений.

3.2. Комиссия имеет право:

- направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях по противодействию коррупции;

3.3. Председатель Комиссии принимает обязательное участие в служебных совещаниях, проводимых в АО «Технопарк Слава» по вопросам:

- формирования бюджета;
- сдачи бухгалтерской отчётности;
- формирования плана закупок и сметы расходов;
- реализации кадровой политики.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии назначается Генеральным директором АО «Технопарк Слава».

4.1.1. В случае отсутствия Председателя Комиссии все его функции исполняет Заместитель председателя Комиссии, а, в случае отсутствия последнего, один из Членов Комиссии, по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов её Членов, участвующих в заседании Комиссии.

4.2. Заместитель Председателя Комиссии утверждается Генеральным директором АО «Технопарк Слава» по представлению Председателя Комиссии.

4.3. Состав Комиссии, Секретарь Комиссии а также порядок их деятельности утверждается Генеральным директором АО «Технопарк Слава» по представлению Председателя Комиссии.

4.3.1. Секретарь комиссии не является её Членом.

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания Комиссии ведёт Председатель Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

4.7. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

4.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим.

4.10. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведёт документацию, извещает членов Комиссии и приглашённых на её заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет АО «Технопарк Слава».