***Приложение №2***

***к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_***

***Утверждено***

***Приказом № 06***

***От «15 » февраля 2021 г.***

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО ЗАЛА ТЕХНОПАРКА «СЛАВА»**

Настоящие Правила посещения спортивного зала Технопарка «Слава» (далее — Правила) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий получения услуг, оказываемых в спортивном зале, принадлежащем АО «Технопарк Слава» (далее – Услуги), определяют права и обязанности Посетителей спортивного зала и Заказчиков услуг, устанавливают ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред другим лицам.

Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором АО «Технопарк Слава» и распространяются на Заказчиков/Посетителей с момента заключения договора возмездного оказания Услуг.

Правила едины и обязательны для всех Заказчиков/Посетителей спортивного зала.

С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте АО «Технопарк Слава» по адресу: <https://technopark-slava.ru/>.

АО «Технопарк Слава» вправе в одностороннем порядке вносить в Правила изменения и дополнения, в том числе утверждать Правила в новой редакции.

В случае нарушения Заказчиками или Посетителями Правил уполномоченный представитель администрации Технопарка «Слава» вправе потребовать воздержаться от совершения нарушения, попросить удалиться из спортивного зала и/или отказаться от исполнения Договора.

1. Основные термины, определения и сокращения
	1. *Технопарк «Слава», Технопарк* - территория с расположенным на ней имущественным комплексом, состоящим из объектов коммунальной, транспортной и технологической инфраструктуры, обеспечивающим полный цикл услуг по размещению и развитию промышленных и (или) инновационных компаний, являющихся резидентами технопарка, и управляемая управляющей компанией.
	2. *Управляющая компания Технопарка* - Акционерное общество «Технопарк Слава» (АО «Технопарк Слава»).
	3. *Исполнитель* – АО «Технопарк Слава», являющееся собственником зданий, строений и сооружений на территории Технопарка «Слава» и осуществляющее функции управляющей компании Технопарка «Слава», выступающее одной из сторон договора возмездного оказания услуг в спортивном зале.
	4. *Заказчик* - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - арендатор помещений Технопарка «Слава», а также физическое лицо, являющееся работником юридического лица или индивидуального предпринимателя- арендатора помещений Технопарка «Слава», либо иное физическое лицо, заключившее с Исполнителем в своих интересах или в интересах своих работников договор возмездного оказания Услуг.
	5. *Посетитель* – физическое лицо, являющееся Заказчиком или работником Заказчика и непосредственно посещающее спортивный зал Технопарка «Слава» в целях получения Услуг.
	6. *Администрация Технопарка «Слава» (администрация Исполнителя)* – руководство Управляющей компании Технопарка «Слава», а также лица, надлежаще уполномоченные руководством Управляющей компании совершать от имени Управляющей компании Технопарка «Слава» юридически значимые и иные действия.
	7. *Спортивный зал* – помещения, специально оборудованные тренажерами, спортивным и вспомогательным инвентарем и оборудованием, и предназначенные для проведения тренировок, занятий спортом или физической культурой, а также вспомогательные помещения, расположенные в помещениях № 158, №161 на первом этаже строения 2 Технопарка «Слава» по адресу: город Москва, Научный проезд, д. 20, стр. 2, и принадлежащие Исполнителю на праве собственности. Помещения спортивного зала включают в себя: тренажерный зал, зал для групповых тренировок, зал для кардио-тренировок, сауну, массажный кабинет. Вспомогательные помещения включают в себя: женскую и мужскую раздевалки, душевые и туалеты.
	8. *Услуги* – услуги по возмездному пользованию помещениями Спортивного зала, расположенным в нем оборудованием и иным инвентарем, в целях проведения тренировок, занятий спортом или физической культурой, оказываемые Исполнителем.

Индивидуальные и групповые занятия с тренером осуществляются по договору с тренером и в перечень Услуг не входят.

* 1. *АСКУД –* автоматическая система контроля и учета доступа на территорию и в помещения Технопарка «Слава».
	2. *Администратор АСКУД -* юридическое лицо, осуществляющее на основании заключенного с Управляющей компанией Технопарка «Слава» договора деятельность по техническому обслуживанию АСКУД, изготовлению, выдаче и учету пропусков на территорию Технопарка «Слава» и обеспечивающее допуск в Спортивный зал.
1. Общие положения
	1. Оказание Услуг осуществляется на основании соответствующего договора оказания услуг, заключенного между Заказчиком/Посетителем и Исполнителем (далее – Договор).

Форма Договора утверждается Исполнителем в одностороннем порядке.

* 1. Перечень Услуг и их стоимость устанавливаются Прейскурантом цен Исполнителя, действующим на момент заключения Договора, если иное не определено его условиями.

Действующий Прейскурант цен, а также иная информация, касающаяся Услуг, доводится до сведения Заказчиков/Посетителей путем размещения на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://technopark-slava.ru/> и/или на стендах Спортивного зала.

* 1. Срок, на который заключается договор определяется на основании заявки Заказчика/Посетителя и может составлять 1 (один), 3 (три), 6 (шесть) либо 12 (двенадцать) месяцев. Договор начинает действовать в день его заключения и прекращает свое действие в соответствующее число последнего месяца срока.
	2. Услуги предоставляются Посетителю с даты заключения Договора, в соответствии с его условиями.

В случае неиспользования абонемента в течение указанного в Договоре срока, в том числе в случае болезни Посетителя или наличия иных уважительных причин, препятствующих посещению Спортивного зала, оплата за неиспользованные посещения не возвращается. Исполнитель не отслеживает посещения Спортивного зала Посетителем, не ведет учет посещений, не обязан уточнять причины неявки.

Приостановление срока получения Услуг («Заморозка») не предусмотрено.

* 1. Для начала оказания Услуг и получения доступа в спортивный зал Заказчику необходимо:

**2.5.1.** Предоставить уполномоченным представителям администрации Исполнителя (кабинет 260 в строении 2, режим работы: рабочие дни с 09.00 до 17.00) заявку, содержащую информацию о желаемом сроке заключения Договора, а также:

* в случае заключения договора Заказчиком-арендатором в отношении своих работников - список работников. Заявка заверяется подписью руководителя и печатью.
* в случае, если Заказчик – работник арендатора Технопарка «Слава» - информация о работодателе.

**2.5.2.** Заключить Договор по утвержденной Исполнителем форме и оплатить Услуги в соответствии с условиями заключенного Договора.

* 1. После заключения договора Посетитель обязан:
* обратиться к Администратору АСКУД для прохождения процедуры регистрации и оформления допуска в Спортивный зал. На момент утверждения Правил надлежаще уполномоченным Администратором АСКУД является Общество с ограниченной ответственностью «ТехСтройАльянс» (ОГРН 1057749042526, ИНН 7705698570, юридический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 20, стр. 2, этаж 1 помещение I комн. 7).
* ознакомиться с условиями Правил и требованиями Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме АО «Технопарк Слава», размещенном на официальном сайте АО «Технопарк Слава» по адресу: <https://technopark-slava.ru/dokumenty/>.
	1. Проведение регистрации Посетителя Спортивного зала осуществляется Администратором АСКУД по будним дням с 10:00 до 12:00, в кабинете № 101 строения 2, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт).
	2. Соглашаясь на процедуру регистрации Посетитель обязуется соблюдать действующие на территории Технопарка «Слава» требования Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме АО «Технопарк Слава».
	3. Заключение Договора на оказание Услуг, его оплата и/или прохождение процедуры регистрации автоматически подтверждает согласие с Правилами.
1. Общие правила пользования Спортивным залом
	1. Спортивный зал открыт для Посетителей ежедневно с 07.00 до 22.00.

Посетители вправе использовать помещения и оборудование Спортивного зала в указанные часы работы Спортивного зала.

* 1. До получения услуг Посетителю рекомендуется проконсультироваться с врачом и пройти диагностику функционального состояния здоровья с целью определения возможной физической нагрузки, вида и характера допустимых физических упражнений и возможности получения услуг, оказываемых Исполнителем.

Исполнитель не оказывает диагностических услуг и не несет ответственности за выбор Посетителем объема и вида физической нагрузки, вида и характера физических упражнений, полагаясь на разумность и добросовестность Посетителя. Оказывая Услуги, Исполнитель руководствуется тем, что Посетитель не имеет противопоказаний для занятий в Спортивном зале.

* 1. При получении Услуг Посетитель самостоятельно и ответственно контролирует свое собственное здоровье и обязуется не ставить под угрозу здоровье окружающих.

В случае резкого ухудшения самочувствия, получения травмы или в связи с возникновением иной чрезвычайной ситуации Посетитель обязан обратиться к тренеру или иному представителю Исполнителя для принятия мер по вызову бригады неотложной медицинской помощи.

* 1. При наличии хронических, инфекционных и кожных заболеваний, болезней внутренних органов, любого функционального расстройства здоровья, ухудшения самочувствия и прочих отклонениях состояния здоровья от нормы Посетителю необходимо воздержаться от получения Услуг до консультации с врачом.
	2. Тренер Спортивного зала или уполномоченный представитель администрации Исполнителя вправе не допускать Посетителя до занятий в случаях, когда это может быть опасно для здоровья других посетителей тренажерного зала, или очевидно опасно для здоровья Посетителя.
	3. Для тренировок в Спортивном зале необходимо иметь специально предназначенную для соответствующего вида занятий одежду и обувь (кроссовки, штангетки, кеды).
	4. Для обеспечения безопасности функционирования Спортивного зала на территории Спортивного зала ведется видеонаблюдение.
	5. В Спортивном зале предусмотрено наличие музыкального сопровождения. Выбор произведений и громкость воспроизведения музыкального сопровождения осуществляется уполномоченными представителями Исполнителя.
	6. В случае возникновения экстренной ситуации, Посетитель должен строго выполнять требования тренера Спортивного зала, уполномоченного представителя администрации Исполнителя либо представителя поста охраны Технопарка «Слава».
	7. **В помещениях Спортивного зала запрещено**:
* нахождение несовершеннолетних (лиц до 18 лет) и оказание им Услуг;
* проносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, наличие которых у Посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
* проносить животных и птиц;
* находиться с любыми симптомами или признаками ОРВИ или другого заболевания;
* находиться в верхней одежде и уличной обуви в помещениях Спортивного зала (за исключением раздевалок);
* носить цепочки, браслеты, серьги, кольца, все, что может зацепиться и привести к травме;
* входить в Спортивный зал и находиться в нем с жевательными резинками во рту, приносить пищу в тренировочную зону, в зону раздевалок и другие помещения Спортивного зала;
* приносить и распивать алкогольные напитки, курить, в том числе и на прилегающей к Спортивному залу территории;
* находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, вести себя агрессивно;
* приносить и оставлять стеклянную тару;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями, беспокоить других Посетителей;
* передвигать тренажеры и иное оборудование Спортивного зала;
* развешивать и оставлять на спортивных снарядах свою одежду;
* оставлять на длительное (более 12 часов) хранение в шкафчиках свои вещи;
* заниматься на неисправных тренажерах;
* использовать спортивное и иное оборудование тренажерного зала не в соответствии с его предназначением и инструкцией по применению;
* проводить занятия (тренировки) на тренажерах в случае отсутствия навыка работы с тренажерами;
* заниматься тренерской деятельностью без специального разрешения уполномоченного представителя администрации исполнителя;
* играть в азартные игры;
* оставлять личные вещи без присмотра;
* проходить с ручной кладью (пакеты, сумки, рюкзаки и т.д.) (за исключением раздевалок);
* проносить крупногабаритные предметы;
* осуществлять профессиональную (для СМИ) фото- и видеосъемку без специального разрешения уполномоченного представителя администрации Исполнителя;
* размещать объявления без разрешения уполномоченного представителя администрации Исполнителя, в том числе и на прилегающей к Спортивному залу территории;
* выполнять функции торговых агентов, представителей и/или находиться в иных коммерческих целях;
* использовать помещения и прилегающую территорию в политических, религиозных целях, в т.ч. для проведения собраний, митингов и обрядов;
* заниматься с обнаженным торсом;
* осуществлять действия интимного характера;
* управлять кондиционерами, музыкальной и другой аппаратурой Спортивного зала без согласования с уполномоченным представителем администрации Исполнителя;
* приносить и пользоваться собственными электробытовыми и нагревательными приборами (в том числе феном, зарядными устройствами);
* использовать парфюмерию с резким запахом, допускать чрезмерное её использование;
* препятствовать соблюдению режимов уборки и проветривания в помещениях Спортивного зала;
* входить на территорию, предназначенную для служебного использования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;
* обеспечивать доступ на территория Спортивного зала третьим лицам, не являющимся Посетителями Спортивного зала;
* оскорблять Посетителей и персонал Спортивного зала, провоцировать или участвовать в драке, совершать иные противоправные действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни и здоровью, имуществу, затрагивающие честь и достоинство любых лиц, находящихся на территории Спортивного зала.
	1. В случае обнаружения Посетителем бесхозных вещей (предметов личной гигиены и ухода, полотенец, одежды, бутылочек для воды и пр.) на территории Спортивного зала Посетитель может оставить их в специально предназначенном для таких вещей шкафчике, расположенном в раздевалке.

В случае обнаружения Посетителем бесхозных ценных вещей на территории Спортивного зала Посетитель может передать их тренеру Спортивного зала, уполномоченному представителю администрации Исполнителя либо оставить на посту охраны Технопарка «Слава».

 Найденные бесхозные вещи хранятся Исполнителем (кабинет 260 в строении 2, режим работы: рабочие дни с 09.00 до 17.00) в течение 30 календарных дней. В случае, если по истечение этого срока владелец вещей не обратится к Исполнителю, последний оставляет за собой право их утилизировать.

 Посетитель может забрать забытую ценную вещь у Исполнителя только при предъявлении доказательства владения этой вещью.

1. Дополнительные правила посещения тренажерного зала и техника безопасности
при пользовании оборудованием Спортивного зала.
	1. Посетители могут тренироваться самостоятельно или пользоваться услугами тренеров Исполнителя. Посетители не имеют права проводить персональные тренировки для других Посетителей.
	2. Во избежание травм перед занятиями в Спортивном зале и на тренажерах Посетитель обязан пройти первичный инструктаж у тренера Спортивного зала.
	3. Рекомендуется ознакомиться с инструкциями по использованию тренажёров, которые доступны по QR-кодам, расположенным на тренажёрах, а также транслируются на плазменных панелях Спортивного зала.
	4. Посетитель обязан строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, при необходимости принимать душ до начала занятий, иметь при себе полотенце и использовать его на тренажерах, где имеются мягкие элементы (сидения, лежаки, валики), заниматься в свежей постиранной одежде, в сменной (спортивной) обуви.
	5. Посетителю необходимо следить, чтобы длинные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся детали тренажёров.
	6. В течение занятия рекомендуется самостоятельно следить за своим самочувствием, подбирать нагрузку и свободные веса, соответствующие уровню физической подготовленности. Персонал Спортивного зала не несёт ответственность за состояние здоровья Посетителя и возможный травматизм, если Посетитель занимаетесь без консультации тренера.
	7. Перед началом выполнения упражнения Посетитель обязан проверить, чтобы все регулирующие устройства (стопоры, держатели, фиксаторы) находились в соответствующем безопасном состоянии согласно инструкции данного тренажера. Упражнения следует выполнять согласно инструкции данного тренажера.
	8. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности. Выполнение базовых упражнений (жим лёжа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра или тренера.
	9. Страхующему четко соблюдать технику страховки (жимы, приседания и т. д.), не мешать выполнению упражнения, а контролировать траекторию спортивного снаряда или Посетителя и при необходимости выполнить страхующие действия, быть бдительным и предельно осторожным.
	10. Выполнение упражнений с отягощениями или весами, близкими к максимальным для Посетителя, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнёром, тренером.
	11. Упражнения с отягощениями, штангами, гантелями следует выполнять предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков, со стабилизацией исходного положения.
	12. Запрещается брать блины, гантели, грифы, штанги влажными и потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.
	13. Не допускается перегрузка тренажёрных устройств сверх нормы дополнительными, не предусмотренными инструкцией грузами.
	14. Не разрешается бросать гантели и ударять их одна о другую, резко бросать штангу на пол.
	15. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.
	16. В случае использования оборудования более одного подхода, необходимо проявлять внимание к иным Посетителям, желающим воспользоваться тем же оборудованием, и по возможности делать подходы по очереди.
	17. Запрещается работа на неисправных тренажёрах. В случае обнаружения неисправностей тренажера необходимо сообщить об этом тренеру Спортивного зала или представителям управляющей компании Технопарка «Слава». Любой из тренажеров может быть ограничен для пользования по техническим причинам (ремонт, профилактические работы).
	18. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.
	19. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метра от стекла и зеркал, а также от других занимающихся.
	20. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущейся ленты, установить минимальную скорость и начать тренировку после того, как лента пошла в движение. Нельзя сходить с тренажёра до полной остановки ленты, з**аниматься только с пристегнутой петлёй аварийной остановки.**
	21. После выполнения упражнения Посетитель обязан убрать использованное оборудование на специально отведённые места. После работы со свободными весами необходимо убирать диски со штанг, гантели на гантельную стойку.
	22. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажёры (за исключением специально оборудованных для этого мест); в тренировочных зонах можно использовать шейкеры и бутылочки для питья. Запрещается оставлять емкости с водой возле тренажеров и спортивных снарядов, вблизи музыкальной аппаратуры.
2. Правила посещения залов для групповых занятий.
	1. Посещение групповых занятий, является дополнительной отдельно оплачиваемой услугой, которая может быть оказана Посетителю исключительно тренерами Спортивного зала и в помещении Спортивного зала. Для оказания данных услуг заключается отдельный договор с тренером.
	2. Организацию групповых занятий осуществляют тренеры, актуальные контакты которых, а также перечень групповых занятий размещены на официальном сайте <https://technopark-slava.ru/>.
	3. Посещение зала и проведение групповых тренировок возможно без предоставления услуг тренера Спортивного зала, на основании заключенного договора аренды зала групповых тренировок.
	4. Количество посетителей групповых занятий ограничены, в связи с этим посещение возможно только по предварительной записи. Для посещения группового занятия Посетителям необходимо связаться с интересующим тренером.
	5. Тренер вправе не пустить Посетителя на занятие при опоздании более чем на 10 минут в случае, если тренировка проводится с нагрузкой или требуется предварительная разминка и разогрев перед тренировкой, либо предложить Посетителю провести самостоятельную разминку.
	6. При посещении групповых занятий Посетителю рекомендуется:

**5.6.1.** Во избежание травм выбирать место для занятия, так чтобы вокруг было достаточно места для выполнения упражнений. Запрещается резервировать места до начала занятия.

**5.6.2.** Внимательно смотреть в зеркало и контролировать технику выполнения упражнений.

**5.6.3.** При выполнении шагов на степ-платформе внимательно следить за тем, чтобы вся стопа стояла на степ-платформе.

**5.6.4.** Если упражнение не получается – обратиться к тренеру с просьбой поменять упражнение. Если при выполнении упражнения чувствуется боль, необходимо остановится и обратиться к тренеру.

* 1. Запрещается использовать на занятиях собственную хореографию, игнорировать указания тренера, выполнять упражнения без соответствующей команды.
	2. Гантели и штанги нельзя бросать на пол, опускать вес необходимо плавно, без рывков, внимательно смотреть по сторонам, чтобы никого не задеть рабочим весом.
	3. После занятия Посетитель обязан положить оборудование на специально отведенное место.
	4. Во время занятий запрещается использование мобильных телефонов и ведение активных переговоров.

1. Правила посещения сауны
	1. Для посещения сауны необходимо иметь предназначенную для этого одежду: купальный костюм, купальник (для женщин), плавки (для мужчин), банный комплект.
	2. Необходимо соблюдать правила личной гигиены. Перед посещением сауны обязательно принятие душа.
	3. Вход в сауну осуществляется без обуви.
	4. При посещении сауны запрещается пользоваться кремами, сильными парфюмерными ароматами, масками, скрабами, краской для волос, использовать веники для парения.
	5. В целях личной гигиены необходимо использовать полотенца или иные средства и стелить их на скамью.
	6. Запрещается использовать сауну для сушки вещей, полотенец и прочих предметов.
	7. Следует избегать соприкосновения с разогретыми поверхностями — это может вызвать сильные ожоги.
	8. Запрещается накрывать каменку посторонними предметами (полотенцами, купальниками и пр.) — это может привести к пожару.
	9. Запрещается плескать в отсек для камней воду и ароматизаторы в сауне. В сауне предусмотрена возможность использовать автоматический увлажнитель путем включения на пульте управления, расположенного на входной стене.
	10. Запрещается проносить в сауну пластиковую посуду.
	11. Запрещается чрезмерное пребывание в горячей сауне.
	12. Запрещается спать в сауне.
	13. Противопоказания для посещения сауны: острые заболевания инфекционной и иной формы, лихорадка (повышение температуры), выраженный атеросклероз сосудов с поражением различных систем и органов, активный туберкулез, инфекционные заболевания кожи, злокачественные новообразования, склонность к кровотечениям, тромбозам, эмболиям, выраженные расстройства обмена веществ при сахарном диабете, кахексии, гипертиреозе, выраженная глаукома, психозы и др.

1. Правила проведения персональных тренировок
	1. Персональная тренировка является дополнительной, отдельно оплачиваемой услугой, которая может быть оказана Посетителю исключительно тренерами Спортивного зала и в помещении Спортивного зала, на оказание данных услуг заключается отдельный договор с тренером.
	2. Организацию персональной тренировки осуществляют тренеры, актуальные контакты которых размещены на официальном сайте <https://technopark-slava.ru/>. Для посещения персональной тренировки необходимо связаться с интересующим тренером.
2. Оповещение Посетителей
	1. Исполнитель вправе устанавливать и изменять в одностороннем порядке Правила, часы работы Спортивного зала или отдельных его частей, помещений, размещая информацию на официальном сайте в соответствующем разделе, и/или доводя до Посетителя иным способом, предусмотренным Правилами, при этом Заказчик/Посетитель обязан самостоятельно отслеживать такие изменения.
	2. В случае, если в течение десяти календарных дней со дня доведения информации Заказчик/Посетитель не уведомил Исполнителя о нежелании продолжить пользоваться Услугами с учётом изменений, изменения считаются принятыми Заказчиком/Посетителем без возражений.
	3. Для оповещения Заказчиков и Посетителей обо всех новостях Спортивного зала используется контактная информация, предоставленная в Договоре.
	4. Управляющая компания Технопарка «Слава» вправе осуществлять рассылку по электронной почте, смс сообщений на мобильный телефон Заказчика/Посетителя, сообщения в социальных сетях и мессенджерах (WhatsApp). Заключением договора, оплатой услуг и/или прохождение регистрации для посещения Спортивного зала Заказчик/Посетитель дает свое согласие на получение информации указанными выше способами.
	5. В случае, если Заказчик/Посетитель желает отказаться от какого -то способа оповещений, он может это сделать при заключении Договора.
3. Ответственность и порядок разрешения споров
	1. Посетитель несет ответственность:
* за вред, причиненный инфраструктуре и оборудованию Спортивного зала (повреждение оборудования, техники, тренажеров, предметов мебели, утерю ключа от шкафчика) в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации;
* за допуск на территорию Спортивного зала третьих лиц в случае использования для этих целей собственных персональных, в том числе биометрических, данных;
* за нарушение действующих на территории Технопарка «Слава» локальных нормативных документов, указанных в Правилах и самих Правил;
	1. Управляющая компания Технопарка «Слава» не несет ответственности:
* за пропавшие в Спортивном зале деньги и личные вещи Посетителей;
* за вред, причиненный жизни, здоровью, и/или имуществу Посетителями, если юридический факт наличия вины Управляющей компании технопарка «Слава», повлекший причинение вреда, не будет определен в судебном порядке;
* за вред, связанный с ухудшением здоровья Посетителя, если состояние здоровья ухудшилось в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания или травмы;
* в случае, если причиной нанесения вреда здоровью стало грубое нарушение правил пользования тренажерами и Правил;
* за технические неудобства, вызванные проведением городскими властями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ.
	1. В случае нарушения Посетителем требований Правил и (или) причинения вреда имуществу Исполнителя составляется акт, который подписывается Посетителем и уполномоченным представителем администрации Исполнителя. В случае отказа Посетителя от подписания акта, уполномоченный представитель администрации Исполнителя подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает в акте отметку об отказе Посетителя от подписи.
	2. В случае, если нарушение, совершенное Посетителем, зафиксировано посредством фото- и/или видеофиксации, Исполнитель вправе отказаться от составления акт, предъявив Посетителю фото- и/или видеоматериал в подтверждение соответствующего требования.
	3. За нарушение Посетителем требований Правил Исполнитель вправе взыскать с него штраф в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей.
	4. За утрату ключа от индивидуального шкафчика и/или иных принадлежащих Исполнителю предметов, Исполнителем вправе взыскать с Посетителя штраф в размере 1 000 (одной тысячи) рублей.
	5. В случае неоднократного, грубого нарушения посетителем правил, Исполнитель оставляет за собой право досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с ним (или Заказчиком, в части касающейся Посетителя, нарушившего Правила) договор, а также отказать в его продлении.
	6. В случае возникновения споров и разногласий в процессе исполнения Договора и при соблюдении Правил Посетитель обязан направить Исполнителю претензию в письменном виде. Претензия составляется на имя генерального директора АО «Технопарк Слава» и передается в приёмную Генерального директора или отправляется по почте. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Исполнителем.
	7. Свои пожелания и предложения по организации и качеству оказания Услуг Посетитель вправе указать в Книге жалоб и предложений, которая находится у уполномоченного представителя администрации Исполнителя (кабинет 260 в строении 2, режим работы: рабочие дни с 09.00 до 17.00).

**Просим Вас внимательно ознакомиться с Правилами и придерживаться их.**

**Желаем Вам здоровья, красоты и приятного отдыха в нашем Спортивном зале!**