

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
в акционерном обществе «Технопарк Слава»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Понятие и состав персональных данных работников	3
3. Обработка персональных данных работников	4
4. Передача персональных данных работников	6
5. Доступ к персональным данным работников	7
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее - Положение) в акционерном обществе «Технопарк Слава» (далее – АО «Технопарк Слава», Общество, работодатель) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников Общества.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников Общества от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и Политикой обработки персональных данных в АО «Технопарк Слава».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Общества и вводятся соответствующим приказом. Все работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Персональные данные работника - информация о конкретном работнике, необходимая работодателю для регулирования трудовых отношений с этим работником.

2.3. Персональные данные работников Общества обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения кадровой работы, в том числе, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и сохранности их имущества (обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества), контроля количества и качества выполняемой работы.

2.4. В целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Общества:

2.4.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.4.2. число, месяц, год рождения;

2.4.3. место рождения;

2.4.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.4.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.4.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.4.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.4.8. реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2.4.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.4.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.4.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.4.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- 2.4.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.4.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.4.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.4.16. сведения об ученой степени;
- 2.4.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.4.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей;
- 2.4.19. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 2.4.20. сведения о наградах и знаках отличия;
- 2.4.21. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.4.22. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 2.4.23. номер расчетного счета;
- 2.4.24. номер банковской карты;
- 2.4.25. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. В бухгалтерии Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- 2.5.1. Документы, содержащие персональные данные работников:
 - документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
 - материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
 - подлинники и/или копии приказов (распоряжений) по кадрам;
 - личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
 - дела, содержащие материалы аттестаций работников;
 - дела, содержащие материалы внутренних расследований;
 - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
 - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
 - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- 2.5.2. Документация по организации работы структурных подразделений:
 - положения о структурных подразделениях;
 - должностные инструкции работников;
 - приказы, распоряжения, указания руководства Общества;
 - документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично.

3.6.2. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения.

3.7. Работники Общества представляют специалисту по кадровым вопросам Общества достоверные сведения о себе. Специалист по кадровым вопросам проверяет достоверность этих сведений.

3.8. В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. При передаче персональных данных работников работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под роспись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в бухгалтерии.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- генеральный директор Общества;
- директора, руководители структурных подразделений Общества по направлению деятельности (имеют доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- специалист по кадровым вопросам;
- работники бухгалтерии;
- секретарь-референт (информация о фактическом месте проживания, контактные телефоны работников);
- ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.2. Работник Общества, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных работников в Обществе назначается генеральным директором Общества из числа работников, относящихся к группе должностей категории «руководители».

6.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Федеральным законом № 152-ФЗ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Политикой обработки персональных данных в АО «Технопарк Слава» и настоящим Положением.

6.3. Ответственный за обработку персональных данных работников в Обществе обязан:

6.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных работников, обрабатываемых в Обществе, от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Общества требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.3.3. доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

6.3.5. в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.4. Ответственный за обработку персональных данных работников в Обществе вправе:

6.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных работников в Обществе, и включающей:

6.4.1.1. цели обработки персональных данных;

6.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

6.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

6.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

6.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Обществе способов обработки персональных данных;

6.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, включая сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

6.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

6.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

6.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

6.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством РФ;

6.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных работников, обрабатываемых в Обществе, с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6.5. Ответственный за обработку персональных данных работников в Обществе несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Обществе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ТЕХНОПАРК СЛАВА»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Цели обработки персональных данных	4
4. Принципы и условия обработки персональных данных	5
5. Права субъекта персональных данных	6
6. Обязанности оператора персональных данных	6
7. Категории и объем обрабатываемых персональных данных	9
8. Организация обработки персональных данных	9
9. Ответственность за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в акционерном обществе «Технопарк Слава» (далее – Общество, Оператор, Работодатель), является основополагающим документом, устанавливающим цели, общие принципы и правила обработки персональных данных и определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и предназначена для публикации на веб-сайте Общества в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.3. Настоящая Политика разработана в целях реализации в Обществе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов (далее – нормативных документов) Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

1.5. Политика утверждается приказом Общества.

1.6. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.7. Все изменения (дополнения), вносимые Обществом в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Политики.

1.8. Политика, а также все ее последующие изменения и дополнения, подлежат обязательному размещению на веб-сайте Общества по адресу: <https://technopark-slava.ru/> в разделе «Документы» в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа об утверждении.

1.9. Политика распространяется на все действия Общества, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.10. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Общества (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда). Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Обществом, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

Оператор – АО «Технопарк Слава», самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в целях:

3.1.1. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками, связанных с заключением, изменением, сопровождением, прекращением трудовых договоров между работниками и Обществом. Содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обеспечения сохранности имущества (обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества), контроля количества и качества выполняемой работы.

3.1.3. Противодействия коррупции в Обществе.

3.1.4. Заключение, исполнения и прекращения договоров (контрактов), стороной которых является Субъект персональных данных.

3.1.5. В иных законных целях.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Принципы обработки персональных данных:

4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Условия обработки персональных данных:

4.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом и настоящей Политикой.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, когда получение такого согласия не требуется.

4.2.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящей Политикой.

4.2.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и/или Политикой, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом и настоящей Политикой. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом.

4.2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2.6. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

5.1.4. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных:

6.1.1. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 5.1.1 настоящей Политики.

6.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические

последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением установленных Федеральным законом случаев, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в установленных Федеральным законом случаях.

6.1.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

6.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящей Политикой. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящей Политикой, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.5. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение соответствующего федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со

дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.7. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение

субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.12. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.11-6.13 настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. КАТЕГОРИИ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки, приведенными в разделе 3 настоящей Политики, и указываются в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения такого согласия.

7.2. Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

7.3. Специальные категории персональных данных, а также биометрические персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Обществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях эффективной организации процессов обработки персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе, который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

8.1.1. Разработку и актуализацию нормативных документов Общества по вопросам

обработки и защиты персональных данных.

8.1.2. Доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации, нормативных документов Общества по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных.

8.1.3. Принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.1.4. Внутренний контроль за соблюдением в Обществе требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества в области персональных данных, в том числе требований по защите персональных данных.

8.1.5. Контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками Общества.

8.1.6. Взаимодействие с государственными органами по вопросам защиты персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования такой техники (неавтоматизированная обработка).

8.3. К обработке персональных данных допускаются руководители структурных подразделений Общества, наделенные этим правом работодателем, и только те работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные руководители и работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

8.4. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Передача персональных данных в государственные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6. Сроки хранения персональных данных в Обществе определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Москва

« » _____ 202 г.

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных полностью)

паспорт: серия _____

№ _____

, выдан _____

г. _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(адрес регистрации)

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие акционерному обществу «Технопарк Слава» (ОГРН 1087746526141, ИНН 7728656665, юридический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 20, стр. 2, этаж А1, пом. 1, комн. 8,9) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «Технопарк Слава»;
- сведения о доходах в АО «Технопарк Слава».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« » _____ 20 г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом АО «Технопарк Слава»
 № 25 от « 02 » август 2021 года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

г. Москва

« » _____ 202_ г.

Я,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных полностью)

паспорт: серия

№

, выдан

г.

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(адрес регистрации)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке моих персональных данных Оператором – **акционерным обществом «Технопарк Слава»** (ОГРН 1087746526141, ИНН 7728656665, юридический адрес: 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 20, стр. 2, этаж А1, пом. I комн. 8,9) с целью размещения информации обо мне на официальном сайте АО «Технопарк Слава» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия, запреты, ограничения
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	должность		
...			
Специальные	национальность		
	религия		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
...			
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	...		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
-----------------------	----------------------------------

https://technopark-slava.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	...

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

« __ » _____ 202_ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)